

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6 п. Новый Надеждинского района»

ПРИКАЗ

31 августа 2020 года

№ 106-О

**Об организации работы школы с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

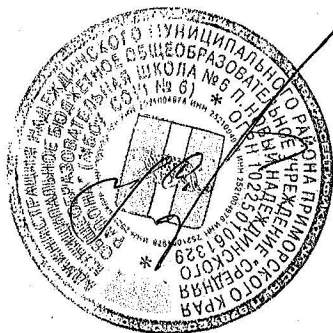
В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, на основании плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год, на основании методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году, в целях минимизации рисков распространения COVID-19, в соответствии с санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" и согласно письму Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», приложения 3 1 к письму министерства образования Приморского края от 28.08.2020 г. «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Коллективу МБОУ СОШ № 6 обеспечить выполнение требований к организации работы МБОУ СОШ № 6 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение 1). Требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01 января 2021 г. с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в Приморском крае.
2. 31 августа 2020 г. провести рабочее совещание с педагогическим составом и работниками МБОУ СОШ № 6 по вопросам особенности работы МБОУ СОШ № 6 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции.
3. Разместить до 01 сентября 2020 г. информацию для родителей (законных представителей) о режиме функционирования МБОУ СОШ № 6 в условиях распространения коронавирусной инфекции на официальном сайте МБОУ СОШ № 6, информационных стендах, в электронном дневнике и в родительских группах WhatsApp. (Ответственные классные руководители обучающихся в МБОУ СОШ № 6 на период с 01 сентября 2020 г. по 01 января 2021 г. с проведением ежедневных (утренних фильтров) с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37 и выше (Приложение 2). (Ответственная — Сыркина С.Н.).
4. Закрепить учебные кабинеты за классными коллективами на период с 01 сентября 2020 г. по 01 января 2021 г. (Приложение 3).

5. Утвердить до 31 августа 2020 г. режим работы МБОУ СОШ № 6, расписание уроков (занятий, курсов), перемен с целью минимизации контактов обучающихся и максимального разобщения классов (групп). (Ответственные – Коваленко О.В., Первалова Ю.О.).
6. Запретить проведение массовых мероприятий, нахождение родителей (законных представителей) и иных лиц в зданиях МБОУ СОШ № 6 с 8.00 до 18.00.
7. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №6:



М.Э.Скобенко



**Требования к организации работы МБОУ СОШ № 6 в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции**

Настоящие Требования устанавливаются с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения норм СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и согласно письму Роспотребнадзора N 02/16587-2020-24, Минпросвещения России № ГД-1192/03 от 12.08.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций», на основании методических рекомендаций об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году, в целях организации режима работы МБОУ СОШ № 6, в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Требования направлены на обеспечение безопасных условий деятельности ШИОД ВГУЭС.

***I. Мероприятия в период подготовки МБОУ СОШ № 6 к открытию***

- 1.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку спортивной площадки (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.
- 1.2. Обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки).
- 1.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования передвижных облучателей закрытого типа, определить их необходимое количество из расчёта один облучатель на 4-5 учебных кабинета. Провести инструктаж работников по их применению.
- 1.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.
- 1.5. Медицинский работник МБОУ СОШ № 6 несет ответственность за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечивают централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций с учетом обеспечения хранения дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающимися. Обеспечивают неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.
- 1.6. Заместитель директора по хозяйственной части МБОУ СОШ № 6 обеспечивает наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечивает проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее

чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее обеспечивает проведение еженедельно.

## **II. Мероприятия по приему детей в образовательные организации**

2.1. Не допускать в образовательную организацию обучающихся:

- заболевшие COVID-19;
- контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по Заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней.

2.2. Организовать проведение ежедневных (утренних фильтров) при входе в здания МБОУ СОШ № 6 с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.3. Нанесение разметки на входах в здание МБОУ СОШ № 6 для обозначения расстояния социальной дистанции 1,5-2,0 метра и установка при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук является обязательной.

2.4. Обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего, обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

2.5 В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издать распоряжение по МБОУ СОШ № 6 о переводе класса/группы на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

2.6 В случае отсутствия воспитанника, учащегося в МБОУ СОШ № 6 по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней только по справке из медицинской организации.

## **III. Мероприятия по обеспечению режима работы МБОУ СОШ № 6**

3.1. При планировании режима работы МБОУ СОШ № 6 необходимо предусмотреть разделение контингента обучающихся по параллелям, минимизировав пересечение потоков детей. С этой целью:

3.1.1. Потоки движения обучающихся распределяются по параллелям через разные входы в здания МБОУ СОШ № 6 в том числе путем кратковременного открытия дополнительных входных групп. Открытие дополнительных входов в первую очередь предусматриваются для начальных классов.

3.1.2. Для организации дополнительного входа должны быть предусмотрены следующие условия:

- наличие работника школы с бесконтактным термометром.

3.2. Организовать составление расписания занятий с началом учебного дня (не ранее 8-00), графиком уроков и перемен для разных параллелей классов с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен. Определить график «активных» (выход из класса всей группы обучающихся в коридор) и «пассивных» (выход из класса для личной гигиены единично или малыми группами) перемен для классов,



находящихся на одном этаже. Предусмотреть, что первыми прибывают в образовательную организацию обучающиеся начальной школы.

3.3. Закрепить не менее чем за один день за каждым классом/группой отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык).

3.4. Организовать посещение обеденного зала по составленному гибкому графику отдельно для параллелей классов/групп с целью рассредоточения детей, разгрузки столовых и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

3.5. Для организации питания обучающихся нескольких параллелей одной ступени допускается разделение обеденного зала на зоны.

3.6. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.

3.7. Реализация программ дополнительного образования в МБОУ СОШ № 6 организовывается в очном режиме для групп обучающихся не более 15 человек с наименьшим возрастным разрывом.

3.8. Организовать проведение педагогических советов, родительских собраний, заседаний Совета школы преимущественно в дистанционном режиме.

3.9. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных групп лиц (классов и иных групп), с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий.

3.10. При необходимости по решению Директора МБОУ СОШ № 6 может быть ограничен доступ на территорию МБОУ СОШ № 6 в период учебного дня с 7.00 до 18.00 родителей (законных представителей) и иных лиц, за исключением лиц прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся при экстренной необходимости.

#### ***IV. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы МБОУ СОШ № 6***

4.1. Обеспечить в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций во время уроков, учебных кабинетов - вовремя перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

4.2. После проведения каждого занятия по расписанию отдельными группами (классами) в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, перечисленных в п. 3.3., организовать обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха.

4.3. Организовать регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

4.4. Обеспечить контроль за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы.

4.5. Организовать мероприятия, направленные на «разрыв» механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок или многоразовых медицинских масок со сменными фильтрами, перчаток).

- 4.6. Организовать работу персонала пищеблока и охранных предприятий и технического персонала с обязательным использованием медицинских масок, и перчаток.
- 4.7. Обеспечить, в случае ужесточения требований, ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.
- 4.8. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) МБОУ СОШ № 6 носит рекомендательный характер в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах.
- 4.9. Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательной организации.

#### ***V. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала***

- 5.1. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей (в том числе родителей (законных представителей)). Посетители с повышенной температурой в здание МБОУ СОШ № 6 не допускаются.
- 5.2. Работники с повышенной температурой и(или) признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом

#### **VI. Особенности организации образовательного процесса в МБОУ СОШ № 6**

6.1. МБОУ СОШ № 6 необходимо обеспечить реализацию основных образовательных программ общего образования в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.

В исключительных случаях, по требованию родителей (законных представителей) обучающихся, не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся на дому с использованием дистанционных технологий на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований действующего законодательства. Кроме того, родителям должно быть разъяснено о возможности выбора иных форм обучения для своего ребенка (очной, очно-заочной, заочной формах, семейной форме или самообразования).

При обучении с совмещением дистанционного и традиционного форматов допустимы следующие варианты:

6.2.1. Формирование дополнительного класса обучающихся с обучением в дистанционном формате при наличии в таком классе не менее 15 обучающихся и сохранением в других классах количества обучающихся не менее установленного норматива (25 человек в городах, 14 человек в сельской местности), при наличии финансовых возможностей школы.

6.3 С целью выполнения образовательных программ по предметам в полном объеме, ликвидации отставания в связи с карантинными мероприятиями, рекомендовать педагогическим работникам провести корректировку учебных планов и рабочих программ по предметам, предусматривающую сокращение времени учебных занятий и акцент на освоение нового учебного материала, без сокращения объемов оплаты труда педагогических работников, в том числе предусмотреть:

- укрупнение дидактических единиц по предмету, использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

- замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями с усилением доли самостоятельной работы учащихся;

- объединение уроков внутри одной темы;

- уменьшение количества аудиторных часов на проверку знаний.

6.4 Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении (за исключением уроков в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры).

6.5 С учетом погодных условий максимально организовать пребывание обучающихся и проведение занятий на открытом воздухе.

Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

С целью обеспечения оптимального уровня двигательной активности обучающихся предусмотреть на уроках проведение физкультминуток.

6.6 Учебные занятия начинать не ранее 8.00. Время завершения учебных занятий - не позднее 19.40

Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) в 1 -4 классах не может превышать 35 минут, в 5-11 х классах - 40 минут. Продолжительность перерывов между уроками должна быть не более 10 минут, перерыв для питания школьников - не более 20 минут, а при организации посадки учащихся в две очереди - не более 30 минут.

6.7 Пересмотреть режим работы МБОУ СОШ № 6, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, создать «плавающее» расписание уроков и перемен с целью минимизации контактов детей, в том числе во время проведения термометрии, приема пищи в столовой. Понятие «сменность» в организации учебного процесса не применяется.

6.8 Рассмотреть возможность формирования отдельных групп обучающихся (макрогруппы, включающих в себя классы, параллели классов, классы, расположенные в одной рекреации, на одном этаже и пр.) с учетом возможности их распределения по отдельным изолированным рекреациям (этажам) с определением времени начала занятий для каждой макрогруппы.

6.9 Исключить объединение обучающихся из разных классов (групп) в одну группу продленного дня.

6.10 При проведении уроков минимизировать близкий контакт учителя с обучающимся, за исключением занятий в начальной школе, 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

6.11 Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет исключительно в перчатках.

6.12 Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

6.13 Педагогические совещания, совещания трудового коллектива, заседания методических объединений (кафедр), иные мероприятия с массовым участием работников общеобразовательных организаций проводить небольшими группами с соблюдением социальной дистанции либо перевести в цифровой формат с целью минимизации прямого контакта работников.

6.14 Исключить проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в общеобразовательных организациях. Обеспечить проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

6.15 Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать расписание уроков, правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

## **VII. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19**

7.1 Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить директора МБОУ СОШ № 6 о своем состоянии.

7.2 Сотрудник, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить директора МБОУ СОШ № 6 о его состоянии.

7.3 При обнаружении у обучающихся, воспитанников (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

7.4 Директор МБОУ СОШ № 6 обязан обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.

7.5 При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечить проведение дезинфекции помещений Организации в том числе и силами специализированной организации.

7.6 При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 директору МБОУ СОШ № 6 необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

## **VIII. Организация питания и питьевого режима обучающихся.**

8.1 Организации питания обучающихся осуществляется по расписанию для каждой макрогруппы обучающихся в целях минимизации контактов обучающихся во время приема пищи в столовой.

8.2 Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала должна быть организована с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

8.3 Посуда и столовые приборы моются в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов



дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим с использованием одноразовой посуды.

8.4 Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

8.5 Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

8.6 Рекомендуется использовать воду, расфасованную в емкости. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, необходимо предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, и регулярную обработку дозирующих устройств.

Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключается.

#### ***IX. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы***

9.1 МБОУ СОШ № 6 не позднее 31.08.2020 должна довести информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта МБОУ СОШ № 6, электронного дневника и родительских чатов, а также ответить на все возникающие вопросы.

9.2 Уведомить не позднее чем за 1 (один) рабочий день до открытия территориальный отдел Управления Роспотребнадзора о планируемых сроках открытия.

9.3 Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала МБОУ СОШ № 6:

- путём разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней;
- разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средства, включая индивидуальные антисептические средства;
- разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.