

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 п. НОВЫЙ  
НАДЕЖДИНСКОГО РАЙОНА»  
(МБОУ СОШ № 6)**

**ПРИКАЗ**

05.10.2023 года

№ 165-О

п. Новый

**О подготовке к итоговому сочинению (изложению)  
и назначении ответственного в 2023-2024 учебному году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ, Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Рособнадзора от 21.09.2023 года № 04-303,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку обучающихся 11 классов к итоговому сочинению (изложению), которое в 2023-2024 учебном году пройдет 06.12.2023. Дополнительные сроки – 07.02.2024 и 10.04.2024.

2. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).

3. Какурина А. М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4. Какурину А. М., заместителю директора по УВР:

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 классов, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11 х классов, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2023-2024 учебном году (приложение № 2).

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регуливающими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;
- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
- образец комплекта тем итогового сочинения 2023-2024 учебного года.

5. Учителям русского языка и литературы (Белокобыльская С. Г., Шурло Г. Ф.) обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.

6. Ангеловской В. И., ответственной за размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ № 6, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 05.10.2023.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6

М. Э. Скобенко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ /А. М. Какурин/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ /С. Г. Белокобыльская/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ /Г. Ф. Шурло/

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ /В. И. Ангеловская/

## План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению) в 2023-2024 учебном году

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
<i>ОКТАБРЬ</i>		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести совещание при заместителе директора по УВР на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2023-2024 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Зам. директора по УВР
Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)	Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Зам. директора по УВР
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей русского языка, учителя-предметники
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список	Зам. директора по УВР, председатель школьного методического

	пробелов, которые выявила тренировочная работа	объединения учителей русского языка, учителя-предметники
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Зам. директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей русского языка
<i>НОЯБРЬ</i>		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Директор, зам. директора по УВР
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, Зам. директора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Зам. директора по УВР
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов
	Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение	Зам. директора по УВР

Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска	Зам. директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей русского языка, учителя-предметники
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных <b>до 22 ноября 2023 года</b>	Зам. директора по УВР, классные руководители 11 классов
Подготовка школы к проведению итогового сочинения	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения	Зам. директора по УВР
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11 классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Зам. директора по УВР, председатель школьного методического объединения учителей русского языка
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Зам. директора по УВР, заведующий библиотекой
Готовность школы к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• часов в кабинетах;</li> <li>• листов для черновиков;</li> <li>• инструкций для членов комиссии;</li> <li>• инструкций для участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>• места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	Зам. директора по УВР
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Зам. директора по УВР

	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Зам. директора по УВР
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР, технический специалист
	Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	Зам. директора по УВР
<i>ДЕКАБРЬ</i>		
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения	Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения	Зам. директора по УВР
	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкций для участников итогового сочинения и изложения;</li> <li>• бланков итогового сочинения и изложения;</li> <li>• листов бумаги для черновиков;</li> <li>• отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения</li> </ul>	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации	