

Директор МБОУ СОШ № 6:

Утверждаю  
М.Э. Скобенко  
приказ № 147/п от

**Должностная инструкция  
дежурного учителя в школьной столовой МБОУ СОШ №6**



**I. Общие положения:**

1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 6.
2. Дежурным учителем назначается педагог, свободный от классного руководства, согласно графику, утвержденному директором школы.
3. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и ответственному за организацию горячего питания.
4. В подчинении дежурного учителя находятся учащиеся дежурного класса, назначенные классным руководителем для дежурства в столовую школы и учащиеся, ответственные за питание по классам.
5. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, настоящей должностной инструкцией и распоряжениями дежурного администратора или ответственного за организацию горячего питания.
6. Дежурный учитель контролирует выполнение учащимися Правил внутреннего распорядка, а также исполнение обязанностей дежурными учениками.
7. Дежурный учитель носит идентификатор с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный учитель».

**II. Обязанности дежурного учителя**

Дежурный учитель обязан:

1. Прибыть на дежурство за 10 минут до начала первого урока, на переменах - сразу после звонка с урока. Вход учащихся в столовую без дежурного учителя категорически запрещен.
2. Совместно с дежурными по столовой учениками обеспечить контроль за:
  - порядком и дисциплиной в столовой;
  - входом учащихся в столовую;
  - за мытьем рук учащихся, пришедших на обед (завтрак);
  - подготовкой столов к приему пищи и уборке посуды учащимися после обеда (завтрака);
  - работой столовой;
  - порядком у окон выдачи пищи.
8. Вносить самостоятельно или через ответственного за организацию горячего питания записи в журнал дежурства по столовой по установленной форме.
10. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и правил внутреннего распорядка в столовой. При сообщении о нарушении немедленно принимать меры и докладывать об этом дежурному администратору или ответственному за организацию горячего питания.

**III. Дежурный учитель имеет право:**

1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся.
  2. Обращаться к классным руководителям по вопросам организации горячего питания учащихся определенных классов.
  3. Удалять из столовой учащихся в случаях грубого нарушения ими правил внутреннего распорядка в столовой, принимая меры для разрешения возникшей конфликтной ситуации.
  4. Обращаться с предложениями по улучшению организации работы школьной столовой к администрации школы.
- С инструкцией ознакомлены: