

Директор МБОУ СОШ № 6:

Утверждаю
М.Э.Скобенко



**Положение
об Общественной комиссии
по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ СОШ № 6**

1. Общие положения.

1. Контроль работы столовой осуществляется администрацией МБОУ СОШ № 6 п. Новый (далее - Школа) и Общественной комиссией по контролю организации и качества питания обучающихся и воспитанников МБОУ СОШ № 6 (далее - Общественная комиссия).
2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Школы.
3. Общественная комиссия создается из числа членов Родительского комитета и родителей приказом руководителя учреждения. С составом Общественной комиссии должны быть ознакомлены все работники пищеблоков.
4. Количество человек Общественной комиссии устанавливается в зависимости от объема работы, но не менее 5 человек в каждом школьном и дошкольном отделениях.
5. Общественная комиссия периодически отчитывается по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при руководителе, методических совещаниях, Педагогическом совете.

2. Цели и задачи общественной комиссии.

Целью работы Общественной комиссии является создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников качественным и сбалансированным питанием.

Основные задачи, решаемые Общественной комиссией:

- Организация общественного контроля питания обучающихся и воспитанников;
- за работой пищеблоков;
- за соблюдением работниками пищеблоков санитарных норм, требований СанПиН;
- за ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств;
- Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся и воспитанников, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников.

3. Содержание работы Общественной комиссии

Общественная комиссия способствует улучшению организации питания обучающихся и воспитанников. Для этого:

1. Добивается своевременного и полного выполнения сотрудниками комбината питания приказов и постановлений вышестоящих органов.
2. Проверяет своевременность завоза в столовую продуктов питания в необходимом ассортименте и надлежащего качества; условия их хранения.
3. Следит за соответствием ежедневного меню, вносит предложения по разработке циклического меню.

4. Вносит конкретные предложения администрации Школы и ИП организатору питания по приведению столовой в строгое соответствие с требованиями санитарных правил для предприятий общественного питания.
5. Осуществляет контроль состояния весовых и измерительных приборов, технологического оборудования, соблюдением правил личной гигиены работниками столовой.
6. Способствует внедрению прогрессивных форм и методов обслуживания.
7. Проводит контрольные проверки правильности отпуска блюд по их весу, качеству.
8. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с Планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.
9. Общественная комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
10. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в Акте. Общественная комиссия информирует о результатах своей работы администрацию Школы; педагогов и родителей.
11. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Общественная комиссия может назначить повторную проверку.

4. Права Общественной комиссии

Общественная комиссия имеет право:

1. Проверять работу столовой;
2. Принимать участие в проводимых вышестоящими органами ревизиях,
3. Знакомиться с документами первичного учета, а так же инструкциям и приказами торговых организаций по вопросам организации общественного питания;
4. Снимать копии с необходимых документов для составления Акта по обнаруженным недостаткам и нарушениям организации питания обучающихся и воспитанников; осуществлять контрольные взвешивания блюд, запрещать реализацию недоброкачественной продукции;
5. Осматривать складские, производственные, иные помещения столовой;
6. Требовать от руководства и других работников пищеблоков объяснения по всем случаям нарушений правил работы, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты сотрудников комбината питания о применяемых мерах по улучшению организации питания обучающихся и воспитанников;
7. Участвовать в совещаниях, вносить на рассмотрение Педсовета вопросы, связанные с организацией питания в учреждении.

5. Заключительные положения.

1. Выводы, замечания и предложения Общественной комиссии по улучшению условий, направленных на обеспечение обучающихся и воспитанников качественным и сбалансированным питанием, должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Школы и организацией или индивидуальным предпринимателем, организующего питание.
2. Заседания Общественной комиссии оформляются Протоколом. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.
3. Папка Протоколов заседаний Общественной комиссии и Акты проверок организации питания хранятся у Председателя комиссии.